

Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné práce

MZ ČJL v roce 2024

Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury a cizího jazyka při profilové maturitní zkoušce v jarním i podzimním termínu MZ ve školním roce 2023/2024

1. Ředitelka školy k 21. 2. 2024 podle §14a) a §14c) vyh177/2009 Sb. stanovuje způsob záznamu vytvářeného textu podle §19 odst. 3). Podle §14a) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, podle §14c) budou žáci konat písemné maturitní zkoušky tak, jak se přihlásili do 1.12.2023, z anglického a německého jazyka.
2. Ředitelka seznámí se způsobem záznamu vytvářeného textu písemné práce žáky maturitní třídy vyvěšením na nástěnce v 1. poschodí školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.soss.cz v sekci MZ 2024. Seznámí s tímto rozhodnutím pedagogické pracovníky školy na pedagogické radě
3. Podle §14a) odst.1) ředitelka stanovuje pro PP z českého jazyka a literatury minimální rozsah 250 slov, délka 110 minut včetně času na volbu zadání, počet zadání min. 4, žák si volí jedno zadání. Text písemné práce bude zaznamenáván do záznamového archu (listu). Žákům s PUP bude podle odst.4) přiznána prodloužená doba konání PP.
4. Ředitelka zpřístupní zadání žákům bezprostředně před zahájením PP. Zadání jsou na titulní straně archu k zápisu PP. Ten obsahuje titulní stranu s hlavičkou školy, místem pro jméno nebo kód žáka. Na titulní straně jsou uvedena také zadání PP. Žák vyplní příslušné údaje a vyznačí zakroužkováním zvolené číslo tématu PP. Dále titulní list obsahuje místo pro záznamy a podpis zadavatele PP, který bude od žáků PP vybírat.

Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury při profilové maturitní zkoušce v jarním a podzimním termínu 2024 podle §14a) vyh177/2009 Sb.:

- a) Žák zapíše čitelně rukou text PP do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou orazítkovaný formulář. Tento formulář může použít k poznámkám, k vytvoření konceptu a píše na něj definitivní text.
- b) Žák s PUP, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.
- c) Stránky formuláře, které žák obdrží, jsou očíslovány. Žák obdrží celkem 3 listy (stránky s čísly 1-6). V případě potřeby si od vyučujícího v učebně vyžádá další list (strany 7-8). Vydání dalšího listu žákovi vyučující jmenovitě zaznamená do protokolu o realizaci PP v dané učebně.
- d) Vyučující v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků po vypršení času na zpracování PP, podepíše se na titulní straně každé PP a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře (nepopsané, koncept apod.). Vyučující vyplní protokol o PP v učebně a odevzdá ho spolu s PP ředitelce, nebo jinému předem určenému pracovníkovi.

5. Podle §14c) odst.1) ředitelka stanovila pro PP z cizího jazyka celkový minimální rozsah 200 slov (vytvoření 2 textů, kratšího v rozsahu 70-80 slov, delšího v rozsahu 130-150 slov) a celkové délce trvání PP 60 minut. Dále stanovila podle §14c) odst. 2) pro PP z cizího jazyka 3 zadání (pro oba texty), ze kterých si žáci jedno zadání zvolí. Žákům s PUP bude podle odst.4) přiznána prodloužená doba konání PP.
6. Ředitelka zpřístupní zadání žákům bezprostředně před zahájením PP. Zadání jsou na titulní straně formuláře k zápisu PP. Tento formulář obsahuje titulní stranu s hlavičkou školy, místem pro jméno nebo kód žáka. Na titulní straně jsou také uvedena zadání PP. Dále titulní strana obsahuje také místo pro podpis a záznam zadavatele PP, který bude od žáků PP vybírat.

Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z cizího jazyka při profilové maturitní zkoušce v jarním termínu 2022 podle §14c) vyh177/2009 Sb.:

- a) Žák zapíše čitelně rukou text PP do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou orazítkovaný formulář. Tento formulář může použít k poznámkám, k vytvoření konceptu a píše na něj definitivní text.
- b) Žák s PUP, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.

Dále se postupuje obdobně jako v případě PP z ČJL.

9.2.2024

Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS.
ředitelka školy