



Střední odborná škola služeb s.r.o.  
Pavlovická 16/51  
779 00 Olomouc  
IČO 25365061

**Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení – formulář SOŠS s.r.o.**

Žádám o vyhotovení stejnopisu maturitního\* vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození: \_\_\_\_\_

Číslo OP: \_\_\_\_\_

Prvopis vysvědčení byl vydán: Střední odbornou školou služeb s.r.o., Pavlovická 16/51, Olomouc

Rok:

Třída:

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení: Eva Biharyjová

**Čestně prohlašuji**, že již nevlastním prvopis vysvědčení z důvodu: \_\_\_\_\_

\*\*

a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 100,- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Podpis žadatele: \_\_\_\_\_

\*) nehodící se škrtněte

\*\*\*) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis (např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.)