

## V ý r o č n í z p r á v a o č i n n o s t i š k o l y z a š k o l n í r o k 2018/2019

### 1. Základní údaje o škole a školské radě:

Název školy : Střední odborná škola služeb s.r.o.  
Pavlovická 16/51  
772 00 Olomouc - Pavlovičky

IČO : 25 36 50 61  
IZO : 600 017 028

Zřizovatel : Mgr. Anna Loubalová, Anna Potůčková  
Ředitel : Mgr. Bc. Iveta Hennesmairová, DiS., od 1. 7. 2015  
Školská rada : je zřízena, pravidelně se schází, předsedkyně Mgr. Renáta Rellová

Telefon : 585 224 587  
731 235 003

Fax : 585 224 587  
e-mail : [sooss@sooss.cz](mailto:sooss@sooss.cz)  
webové stránky: [www.sooss.cz](http://www.sooss.cz)

### Charakteristika školy

Střední odborná škola služeb s.r.o. byla zřízena v roce 1992. Od 1. září 2011 probíhá výuka ve vlastní školní budově v Olomouci, Pavlovická 16/51. Zaměření školy na cestovní ruch udává zájem žáků o cestování, zahraniční zájezdy, náplň odborných praxí, možnosti absolvování praxe v zahraničí, zájem o studium cizích jazyků a další akce související s cestovním ruchem. Mnozí absolventi pokračují ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách stejného nebo podobného zaměření a mají velmi dobré uplatnění na trhu práce jak v České republice, tak v zahraničí. Škola je také aktivní v oblasti projektové činnosti, např. Erasmus+, projekty OP VVV (Šablony), APIV (inkluze) atd. Odborná učební praxe probíhá u sociálních partnerů přímo na jejich pracovištích (oblast hotelnictví a cestovního ruchu), a to již od 1. ročníku, souvislá odborná praxe probíhá jak ČR, tak i v zahraničí, např. v Rakousku a Řecku. Žáci se každoročně účastní množství mimoškolních akcí, exkurzí, a to jednodenních i vícedenních. Škola vydává školní časopis „Cestovní horečka“, který je redigován samotnými žáky, a na dění školy se žáci podílejí v rámci žákovského parlamentu. Ve škole pracuje ŠPP. Žáky je škola vnímána jako kvalitní škola s individuálním přístupem ke každému z nich.

### 2. Přehled oborů vzdělání

Kód a název oboru	65-42-M / 02 Cestovní ruch ŠVP Služby v oblasti cestovního ruchu ŠVP Management cestovního ruchu a hotelnictví
Ukončení studia	maturita
Forma studia	denní

Druh studia	střední odborné
Další vzdělávání ve škole	-----

### 3. Personální zabezpečení činnosti školy

#### Stálí zaměstnanci:

Vyučující	Předměty
Mgr. Lucie Krejčí	Aprobace ZEM, NEJ, odborné předměty CR v daném školním roce vyučovala ZEM, NEJ, PAC, PEK
Mgr. Eva Růžičková	Aprobace ANJ, TV v daném školním roce vyučovala ANJ, TV
Mgr. Pavle Stůj	Aprobace DEJ, CJL v daném školním roce vyučoval CJL, DDK
Mgr. Kamila Misterová	Aprobace ŠJ, odborník z praxe v oblasti CR v daném školním roce vyučovala ŠJ, OPR
Ing. Michal Šindler	Aprobace odborné ekonomické předměty, předměty cestovního ruchu v daném školním roce vyučoval UCE, EKO, MCR, TOS, HOM
Mgr. Michaela Pokrupová	Aprobace ANJ v daném školním roce vyučovala ANJ
Mgr. Jana Mazánková	Výchovný poradce Aprobace NEJ, ZSV v daném školním roce vyučovala NEJ, ZSV, PRV
Mgr. Renat Rellová	Aprobace MAT, DG, VT v daném školním roce vyučovala MAT, ICT, PEK
Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS.	Aprobace NEJ, odborné předměty cestovního ruchu, praxe v daném školním roce vyučovala PAC, OPR
Eva Hlaviznová	Vyučující odborná učební praxe
Irena Navrátilová	sekretariát školy
Mgr. Bc. Ivana Hrubešová, DiS.	Asistent pedagoga, speciální pedagog

#### Externí pracovníci :

RNDr. Dagmar Vašutová	Aprobace ZPV v daném školním roce vyučovala ZPV
Bc. Ondřej Tesař	Asistent pedagoga, speciální pedagog,

Mgr. Bc. Kamila Banátová	Asistent pedagoga, psycholog
Mgr. Veronika Daňková	Aprobace FRJ, RUJ v daném školním roce vyučovala RUJ

Kolektiv pedagogických pracovníků je aktivní, spolupracuje na školních projektech a mimoškolních akcích. Od 1. 9. 2009 aplikuje škola nový školní vzdělávací program, který je dále rozlišován dle zaměření, ve školním roce 2018/2019 ŠVP Služby v oblasti cestovního ruchu (dobíhá) a ŠVP Management cestovního ruchu a hotelnictví. Tento školní vzdělávací program je zaměřen cíleně na přípravu středního managementu v oblasti cestovního ruchu a hotelnictví s vysokou dotací odborné praxe, tudíž je kladen velký důraz na nejen na aprobaci vyučujících, ale také na jejich zkušenosti v oboru.

Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání v oblasti např.: Výchovné poradenství – Studium pro výchovné poradce, dále např. odborně pedagogických besed, konferencí, seminářů a školení, webinářů RVP CZ (blíže v bodě 7).

Minimálně jednou měsíčně probíhá pedagogická rada. Na pedagogických radách, pracovních poradách a v rámci předmětových komisí je řešena nejen běžná agenda, ale zároveň probíhají podnětné inovativní diskuse, které přinášejí zkvalitnění pedagogické a výchovné práce školy.

#### 4. Údaje o přijímacím řízení

Na základě kritérií přijímacího řízení do 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020 se přihlásilo 62 uchazečů.

Ke studiu bylo v 1. kole přijato 51 uchazečů, z toho na odvolání bylo přijato 21 uchazečů, zápisový lístek odevzdalo 43 uchazečů, opětovně uplatnilo zápisový lístek 5 uchazečů. Ve 2. kole bylo přijato nebo přestoupilo dalších 7 uchazečů. Celkem k 1. 9. 2019 nastoupilo do prvního ročníku 50 žáků.

#### 5. Výsledky vzdělávání a chování žáků(yně)

Přehled prospěchu jednotlivých tříd ke dni 30. 6. 2019:

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním.</i>	<i>Z toho s průměrem 1,0</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Průměr třídy</i>
<i>1.A</i>	32	24	8	0	0	1,7
<i>2.A</i>	30	26	4	2	0	2,1
<i>3.A</i>	21	15	4	0	2	2,1
<i>3.B</i>	17	15	1	0	1	2,5
<i>4.</i>	24	16	4	1	4	2,3
<i>Celkem</i>	124	96	15	3	7	2,1

MATURITNÍ ZKOUŠKA					4. A
POČET	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠENÝCH				
PŘIHLÁŠENÝCH	KONAL	NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL Z POČTU PŘIHLÁŠENÝCH
21	19	9,5	90,5	23,8	66,7
<b>SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY</b>					
PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK					
NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL		
9,5	90,5	19,0	71,4		
<b>PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY</b>					
PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK					
NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL		
9,5	90,5	4,8	85,7		
<b>ČISTÁ MÍRA NEUSPĚŠNOSTI U SPOLEČNÉ ČÁSTI MZ (100% = ŽÁCI, KTERÍ BYLI KLASIFIKOVÁNI)</b>					
	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA		
	21,1	10,5	-		

## 6. Prevence sociálně patologických jevů

Výchovný poradce a metodik prevence Mgr. Jana Mazánková pracuje v úzké součinnosti a návaznosti s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči žáků. Vede ŠPP, jehož členy jsou dále Mgr. Ondřej Tesař, speciální pedagog, externě pak psycholožka Mgr. Bc. Kamila Banátová, DiS. a Mgr. Bc. Ivana Hrubešová, DiS, speciální pedagožka.

Koncepce ŠPP:

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. ŠPP je přímo podřízeno řediteli školy, vedoucím ŠPP je výchovný poradce. Poradenskými pracovníky školy mohou být:

- ♣ výchovný poradce
- ♣ školní metodik prevence
- ♣ školní psycholog
- ♣ školní speciální pedagog

Standardními činnostmi poradenských pracovníků školy jsou služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

K obecným cílům týmu ŠPP patří:

- ♣ poskytovat metodickou podporu učitelům – odborná podpora,
- ♣ včasné intervenovat při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů,

- ♣ poskytovat průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s nespěchem, vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- ♣ vytvořit příznivé klima pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole,
- ♣ zajistit podmínky pro možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- ♣ zajistit kariérové poradenství,
- ♣ realizovat primární prevenci školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- ♣ sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit pro tyto programy metodické zázemí,
- ♣ prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- ♣ zajistit propojenost poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka. Etický kodex pracovníků školního poradenského pracoviště Tento etický kodex se týká každého odborného pracovníka zaměstnaného na pracovišti ŠPP. Nejdůležitějším kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta, zaručujících mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů. Intervencí se chápe akt nebo další následná činnost, kterou pracovník ŠPP (sám nebo ve spolupráci s dalšími odborníky) poskytne ve prospěch klienta. Může se jednat o poradenství, diagnostiku, konzultaci, jednorázovou intervenci, o krátkodobou či dlouhodobou psychoterapeutickou péči, individuální práci s klientem, s dvojicí, rodinou, se třídou apod. Klientem je ten, kdo navazuje kontakt se ŠPP (telefonicky nebo osobní návštěvou) a to za účelem vyhledání rady či pomoci.

## VÝCHOVNÝ PORADCE

Standardní činnost výchovného poradce

Poradenské činnosti

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména
  - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání
  - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - e) spolupráce se školními poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
  - f) zajišťování skupinových návštěv školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. 4) Příprava podmínek pro integraci žáků s potřebou podpůrných opatření ve škole, koordinace poradenských služeb těmto žákům školou a

školskými poradenskými zařízeními a koordinace podpůrných opatření u těchto žáků. 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využití jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- 7) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga.

Formy podpory žáků školního poradenského pracoviště Individualizovaná pomoc učitele Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žákových vzdělávacích specifíků, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování. Dále vytváří pracovní materiály dle individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje se zákonnými zástupci. Konzultuje své postupy s ostatními pracovníky ŠPP – pokud se obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě se zákonným zástupcem a koordinátorem z řad pověřených pracovníků školního poradenského pracoviště vyšetření ve školském poradenském zařízení. Plán pedagogické podpory (PLPP) PLPP může být vytvářen po dohodě se zákonnými zástupci na pomoc žákovi s problémy ve vzdělávání, je strukturovaný, cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka, podílí se na něm učitel/třídní učitel ve spolupráci s odborníky školního poradenského pracoviště (školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog). V této etapě je možné pracovat se žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových nebo individuálních forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou podporu – opakovanou individuální práci s žákem může po dohodě se zákonnými zástupci vykonávat také školní speciální pedagog. Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3-6 měsíců), je po analýze realizovaných přístupů zákonným zástupcům doporučeno komplexní pedagogickopsychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení (pedagogickopsychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Individuální vzdělávací plán (IVP) Žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží v rámci stupně 1 a posléze 2, je na základě žádosti zákonného zástupce a školy komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna, popř. speciální pedagogické centrum). V případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracováván individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a posléze realizovány odborné intervence v rámci školy dle poradnou navrhovaných podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů z PPP, SPC.

## ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Standardní činnost školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.

- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- 3) Metodické vedení činností pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 5) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 6) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 7) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 8) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

#### Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

##### Diagnostika, depistáž

- 1) Depistáž specifických poruch učení.
- 2) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 3) Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
- 4) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- 5) Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- 6) Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

#### Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o žáky s potřebou podpůrných opatření (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu).
- 2) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- 3) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 4) Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.)
- 5) Kariérové poradenství u žáků.
- 6) Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- 7) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- 8) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 9) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 10) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 11) Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- 12) Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

#### Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 2) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- 3) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- 4) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- 5) Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- 6) Prezentační a informační činnost.
- 7) Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.
- 8) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při realizaci podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

##### Standardní činnost školního speciálního pedagoga

##### Depistážní činnosti

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.  
Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

- 1) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromáždění údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 2) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
- 3) Realizace intervenčních činností, tj.:
  - a) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
  - b) provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
  - c) participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
  - d) průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
  - e) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a diagnostických materiálů,



- ) zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
- g) speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy,
- h) participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací cesty žákaindividuální provázení žáka,
- i) konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení.

#### Metodické a koordinační činnosti

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků s potřebou podpůrných opatření ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
  - 2) Kooperace se školními poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - 3) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů a individuálních vzdělávacích plánů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - 4) Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle stupně podpůrných opatření, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
  - 5) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga
- Na škole může na doporučení školského poradenského zařízení působit i asistent pedagoga.

#### ASISTENT PEDAGOGA

Náplň práce asistenta pedagoga je určena jí individuálně vzhledem k potřebám žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vždy školským poradenským zařízením. Asistent pedagoga pracuje pod metodickým vedením pedagoga, který zodpovídá za průběh i výsledky vyučovacího procesu. Podporu asistentovi pedagoga poskytují odborní pracovníci školského poradenského zařízení ve svých pravidelných supervizích. Asistent pedagoga vykonává následující činnosti: 1) spolupráce s učitelem na přímé i nepřímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to dle přesně stanovených postupů a pokynů učitele zaměřenou na individuální podporu žáků a práce související s touto přímou pedagogickou činností, 2) pomoc při komunikaci mezi učitelem a žáky a při komunikaci mezi učitelem a zákonnými zástupci žáků, 3) individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku, žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti, 4) u žáků se zdravotním postižením rovněž pomoc při sebeobsluze.

Negativní jevy jsou projednávány výchovnou komisí, jsou řešeny na pedagogických radách. Na škole se v průběhu školního roku neprojevil šikana mezi spolužáky. Docházka, chování i prospěch žáků je průběžně sledována jak třídními vyučujícími, tak ředitelkou školy.

Další preventivní činnost a aktivity související s prevencí patologických sociálních jevů:

- Pravidelné konzultační hodiny výchovného poradce
- Konzultace v rámci ŠPP
- Workshop „Gender a sexismus“
- Návštěva úřadu práce v Olomouci
- Přednáška „Drogová kriminalita a my v roce 2019“
- Jeden svět – Divadlo hudby, projekce filmu „Do toho“

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Cílem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je:

1. splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti či danou funkci
2. prohlubování odborné kvalifikace – průběžné vzdělávání pedagogů

Konkretizace:

- a) Průběžné proškolení vedení školy v manažerských dovednostech a v oblasti legislativy
- b) Vzdělávání výchovného poradce a metodika prevence
- c) Proškolení v oblasti poskytnutí první pomoci a BOZP
- d) Prohlubování znalostí v zajišťování bezpečnosti žáků
- e) Problematika školské legislativy
- f) Prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce
- g) Jazykové vzdělávání
- h) Inkluzivní vzdělávání
- i) Proškolení v rámci hodnotitelů a zadavatelů MZ
- j) Inkluzivní vzdělávání žáků, péče o žáky se SVP, ev. nadané žáky
- k) Spolupráce odborníků z praxe s odbornými vyučujícími

Způsob realizace:

- a) Hromadná či skupinová školení na půdě školy externími, či interními pracovníky
- b) Akreditované kurzy
- c) Samostudium

Proškolení dle nabídek NIDV a jiných subjektů. Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je přihlíženo k aktuálním potřebám, podmínkám a cílům školy, zájmům pedagogických zaměstnanců a rozpočtu školy.

Konkrétní příklady:

Vzdělávání v rámci nominací pro SČ MZ (zadavatel, hodnotitel, komisař, PUP)

Výchovné poradenství – Studium pro výchovné poradce (Mazánková) – dokončeno 2019

Kurzy, semináře:

Projekt KAP Podpora čtenářské gramotnosti (Stůj)

Seminář SSŠMS (Hennetmairová)

DVPP Aktuální stav školské legislativy (Hennetmairová)

NIDV Konzultace pro žadatele výzvy Šabloně II (Hennetmairová)

Tvorba školních akčních plánů (Hennetmairová)

Seminář Spisová služba (Mazánková)

Kulturní dědictví v projektech (Pokrupová)

Kariérové poradenství (Pokrupová)

Infoseminář Erasmus+ aktivita K1 (Hennetmairová)

Seminář Tvorba ŠAP (Pokrupová)

Didaktický seminář Němčina v pohybu (Krejčí)

Kurz základního školního lyžování (Krejčí)

AMOK Ozbrojený útočník ve škole (Hrubešová)

Úvodní kurz neurovývojové stimulace (Hrubešová)

Projekt APIV (všichni vyučující):

*Legislativní ukotvení vzdělávání dětí, žáků se SVP - VPP DVPP MNG*

*Individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory ve středním vzdělávání Kurz základní přípravy*

*Podpora při vzdělávání žáků, studentů s poruchou autistického spektra II workshop SŠ, VOŠ Kurz základní přípravy*

*Podpora při vzdělávání dětí, žáků se SPCH - SŠ, VOŠ Kurz základní přípravy*

*Podpora při vzdělávání žáků, studentů s poruchou autistického spektra - SŠ, VOŠ Kurz základní přípravy*

## 8. Údaje o aktivitách - mimoškolní činnost, aktivity a prezentace školy na veřejnost

Ve školním roce 2018/2019 se škola zúčastnila řady mimoškolních aktivit a soutěží:

- olympiády a jiné soutěže
  - Zeměpisná olympiáda
  - Dějepisná olympiáda
  - Olympiáda v anglickém jazyce
  - Olympiáda v německém jazyce
  - Soutěž Finanční gramotnost
  - Celoškolní sportovní den
  - Celostátní soutěž středních odborných škol cestovního ruchu v Ostravě, zaměřená na průvodcovské služby
- příklady další mimoškolní činnosti a akcí:
  - Evropský den jazyků
  - Scholaris
  - Účast na veletrhu „Gaudeamus“ – 4. ročník
  - Přednáška v Městské knihovně Olomouc
  - Myanmar – „Planeta Země 3000“
  - Návštěva Vědecké knihovny v Olomouci
  - Divadelní hra „Lakomec“ – Moravské divadlo Olomouc
  - Workshop „Den mobility“
  - Workshop HECKATHON – využití IT
  - Anglické divadlo „Jack and Joe“
  - Exkurze – Sluňákov – dotřídřovací linka Olomouc
  - Divadlo „Don Quijote“
  - Návštěva „Pevnost poznání“ Olomouc“
  - Divadlo „Sluha dvou pánů“ – Moravské divadlo
  - Návštěva veletrhu CR „Tourism Expo Olomouc“
  - Výstava „Titanik“ v Brně
  - Projekce „Oceány 3D“
  - Návštěva ZOO Olomouc
  - Návštěva Vlastivědného muzea Olomouc
  - Kurz přežití
  - Pomoc ZOO Sv. Kopeček při odklizení následků vichřice
  - Divadelní představení Divadlo Kámen Praha
- jednodenní i vícedenní tuzemské a zahraniční zájezdy a exkurze
  - Pětidenní zájezd Korutany a Slovinsko
  - Turistický výlet Náměšť na Hané
  - Exkurze „Památky UNESCO Třebíč“
  - Exkurze Ostrava – „Velký svět techniky“
  - Turistický výlet na Svatý Kopeček
  - Exkurze Karlova Studánka

- Exkurze Praha
- Exkurze Luhačovice
- Pětidenní zájezd Velká Británie

Škola spolupracuje se svými sociálními partnery, poskytujícími odborné praxe, a pomáhá jim při organizaci a zajištění jejich akcí (např. Hotel Flora, CPI Clarion Hotel, NH Hotels, animátorské činnosti v rámci teambuildingu a adaptačních kurzu, škol v přírodě apod.).

### 9. Údaje o výsledcích poslední inspekce provedené ČŠI

Poslední inspekce ČŠI proběhla dne 3.- 5. 12. 2019. Předmětem inspekční činnosti byla inspekční činnost podle § 174 odst.2, písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Proběhla kontrola vydávání školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání podle § 5 odst. 3 (věty první) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Ve znění účinném v kontrolovaném období nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Dále proběhla kontrola vydání a obsahu školního řádu střední školy, kontrola prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s tímto dokumentem a informování zákonných zástupců nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona. Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

### 10. Základní údaje o hospodaření školy

#### Zpráva auditora 2018:

Škola hospodařila s penězi od studentů ve výši: 1.806.784,-- Kč

S ostatními tržbami z prodeje: 359.619,-- Kč

Celkové výnosy činily: 9.070.854,-- Kč

Za celé sledované období vznikl zisk ve výši: 289.016,-- Kč

Dotace ve výši 6.120.585,-- Kč byla čerpána převážně na platy a OON ve výši 3.734.019,--, z toho odvody na zákonné pojištění činili 1.148.024,-- Kč, ostatní dotace byla použita na údržbu, materiál a služby spojené s vybavením školy. Podrobnosti uvedeny v auditu školy.

### 11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

V rámci projektů Erasmus+ byl úspěšná žádost pro projekt Barcelona. Projekt zahájen 1.9.2019, ukončení 31.8.2020.

### 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola má autorizaci NSK v oblasti CR – Průvodce cestovního ruchu, Pracovník IC, Vedoucí pracovník IC

### 13. Projekty školy financované z cizích zdrojů

Projekt OP VVV Podpora škol formou projektu zjednodušeného vykazování – šablony pro SOŠ a VOŠ, název projektu „Odborníci ve výuce“. Tento dvouletý projekt byl ukončen k 31. 8. 2019. V následujících dvou letech pokračuje projekt OP VVV Podpora škol formou projektu zjednodušeného vykazování – šablony pro SOŠ a VOŠ projektem s názvem „Šablony II“. Tento projekt je zaměřen na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, vybavení ICT technikou a jejím zařazením do výuky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, spoluúčast odborníků ve výuce a kariérové poradenství.

Vyučující včetně vedení jsou zapojeni do projektu APIV – Inkluze v praxi, taktéž dvouletého.

### 14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Škola v průběhu celého školního roku (včetně prázdnin) intenzivně spolupracuje se sociálními partnery v oblasti vzdělávání v rámci odborné praxe (ubytovací a stravovací zařízení, kulturní zařízení a historické objekty, CK, CA, IC, organizace, zabývající se volnočasovými aktivitami atd.), a to doma i v zahraničí.

V Olomouci dne 2. 10. 2019

Mgr. Bc. Iveta Hennemairová, DiS.  
ředitelka školy SOŠS s.r.o.